



Sveučilište u Splitu

Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU

Split, 22. listopada 2009.

SADRŽAJ

1.	OPĆE ODREDBE	1
1.1.	Područja poslijediplomskih studija	1
1.2.	Vrste poslijediplomskih studija	1
2.	UPISI	2
2.1.	Uvjeti upisa	2
2.2.	Trajanje studija	5
3.	ORGANIZACIJA STUDIJA	5
3.1.	Ustrojstvo i način izvedbe studija	5
3.2.	Trajanje akademske godine	6
3.3.	Obveze studenata	7
3.4.	Ispiti	7
3.5.	Status studenta	7
3.6.	Troškovi studija	8
3.7.	Povjera nastave	8
3.8.	Odbori za poslijediplomske studije	9
3.9.	Mentorstvo	9
3.10.	Povjerenstva	10
4.	KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT	11
5.	PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG, ODNOSNO ZAVRŠNOG, RADA	12
5.1.	Prijava teme doktorskog rada	12
5.2.	Javni razgovor	13
5.3.	Prijava teme završnog rada	14
5.4.	Promjena teme i mentora doktorskog ili završnog rada	14
6.	ZAVRŠETAK STUDIJA	15
6.1.	Pojam doktorskog, odnosno završnog, rada	15
6.2.	Oblik doktorskog, odnosno završnog, rada	15
6.3.	Izradba i predaja doktorskog rada	16
6.4.	Ocjena doktorskog rada	16
6.5.	Obrana doktorskog rada	17
6.6.	Izradba i obrana doktorskog rada izvan poslijediplomskog studija	18
6.7.	Izradba i predaja završnog rada	18
6.8.	Ocjena završnog rada	19
6.9.	Obrana završnog rada	19
6.10.	Mobilnost studenata	
6.11.	Promocije	20
6.12.	Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, odnosno akademskog naziva specijalista	20
7.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21
	PRILOZI	22
1.	UPUTE ZA PISANJE DOKTORSKOG RADA	23
2.	TIJEK OBRANE DOKTORSKOG RADA	26
3.	SHEMATSKI PRIKAZ UVJETA STUDIRANJA NA DOKTORSKOM STUDIJU	27
4.	SHEMATSKI PRIKAZ TIJEKA STUDIRANJA NA DOKTORSKOM STUDIJU	28
5.	UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA	29
6.	TIJEK OBRANE ZAVRŠNOG RADA	33

Na temelju članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 105/04.), članka 116. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 73. Statuta Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu na svojoj 8. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2005. godine donijelo je Pravilnik o poslijediplomskom studiju te na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2007. godine i na svojoj 1. sjednici održanoj dana 21. listopada 2009. godine donijelo je izmjene i dopune navedenog Pravilnika i na istoj sjednici utvrdilo

PRAVILNIK

o poslijediplomskom studiju

Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu

(pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba poslijediplomskih studija i postupci stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja.

1.1. Područja poslijediplomskih studija

Članak 2.

Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet, odnosno FESB) ustrojava i izvodi poslijediplomske studije kojima osposobljava studente za znanstveni rad i specijalistički stručni rad iz znanstvenih polja brodogradnja (2.02), elektrotehnika (2.03), računarstvo (2.09), strojarstvo (2.11) i drugih temeljnih tehničkih znanosti (2.15).

1.2. Vrste poslijediplomskih studija

Članak 3.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode:

1. POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJI za znanstveno usavršavanje i
2. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJI za stručno usavršavanje.

Poslijediplomski doktorski studiji ustrojavaju se kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti. Održavaju se kroz nastavu i znanstvenoistraživački rad koji se izvode na Fakultetu po ECTS bodovnom sustavu.

Poslijediplomski specijalistički studiji ustrojavaju se kao studiji za stjecanje zvanja specijalista određenog područja. Održavaju se kroz nastavu i specijalistički praktični rad koji se izvode na Fakultetu po ECTS bodovnom sustavu.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće, kao svoje stalno radno tijelo, za svaki poslijediplomski doktorski studij koji se izvodi osniva Odbor za poslijediplomski doktorski studij te za svaki poslijediplomski specijalistički studij osniva Odbor za poslijediplomski specijalistički studij.

Članak 5.

Poslijediplomski studiji izvode se kao redoviti ili izvanredni studiji prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg Odbora prema broju i strukturi pristupnika.

2. UPISI

Članak 6.

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju Odluke o upisu i raspisu natječaja koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odgovarajućeg Odbora.

Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija, popis smjerova s usmjerenjima ako ih ima, te rok podnošenja prijava.

Natječaj se raspisuje u pravilu jedan put godišnje i oglašava se u dnevnom tisku, te na Internet stranicama Fakulteta.

2.1. Uvjeti upisa

Članak 7.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), te postignutih najmanje **300 ECTS** bodova, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja ili koja spada u 20% najboljih studenata u svojoj generaciji. Iznimno kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 odgovarajući Odbor može odobriti upis uz preporuku dva redovita profesora. Koji su odgovarajući diplomski studiji utvrđuje se studijskim programom poslijediplomskog studija.

Za pristupnike koji su završili odgovarajući sveučilišni diplomski studij na stranim sveučilištima, prikladnost za prijam na poslijediplomski doktorski studij utvrđuje odgovarajući Odbor.

Za takvog pristupnika Odbor može odrediti prijamni ispit i/ili diferencijske ispite.

Upis se može iznimno odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij iz drugih znanstvenih polja od onih utvrđenih studijskim programom, uz polaganje diferencijskih ispita.

Odluku o sadržaju diferencijskih ispita donosi odgovarajući Odbor.

Pristupnik mora imati znanje najmanje jednog svjetskog jezika.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog doktorskog i specijalističkog studija za koji je raspisan natječaj donosi dekan Fakulteta, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 8.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50), prema zakonu o Visokim učilištima (*NN. br. 59. od 17. srpnja 1996. god.*) ili do tada važećim zakonima o Visokom obrazovanju (diplomirani inženjer). Iznimno kandidatima s prosječnom ocjenom nižom od 3,50 odgovarajući Odbor može odobriti upis uz preporuku dva redovita profesora. Koji su odgovarajući diplomski studiji utvrđuje se studijskim programom poslijediplomskog studija.

Članak 9.

Poslijediplomski doktorski studij mogu upisati i pristupnici koji su stekli magisterij znanosti iz odgovarajućih znanstvenih polja u Republici Hrvatskoj ili ekvivalentnih znanstvenih polja iz inozemstva.

Upis se može odobriti i magistrima znanosti iz drugih polja tehničkih znanosti, uz polaganje diferencijskih ispita iz programske razlike koje određuje odgovarajući Odbor.

Pristupnici s magisterijem znanosti upisuju **4. semestar** poslijediplomskog doktorskog studija, a priznaje im se **60 ECTS** bodova.

Članak 10.

Poslijediplomski doktorski studij mogu upisati i osobe koje su odslušale poslijediplomski studij za stjecanje magisterija znanosti i položile sve ispite s prosjekom ocjena $\geq 4,5$, a nisu obranile magisterij znanosti, te im nije prošlo više od 6 godina od upisa poslijediplomskog studija za stjecanje magisterija znanosti.

Pristupnici bez obranjenog magisterija znanosti upisuju **3. semestar** poslijediplomskog doktorskog studija, a priznaje im se **40 ECTS** bodova.

Članak 11.

Iznimno pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća i koji ispunjavaju uvjete iz članka 73. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju upisuju poslijediplomski studij, ali ne pohađaju nastavu i ne polažu ispite.

Pristupnici iz prethodnog stavka prijavi na natječaj za upis prilažu i dokaze o ostvarenju značajnih znanstvenih dostignuća. Znanstvena dostignuća moraju odgovarati broju ECTS bodova

koji su potrebni za prijavu doktorata znanosti unutar doktorskog studija.

Vrednovanje radova provodi Povjerenstvo koje imenuje odgovarajući Odbor. Na prijedlog Povjerenstva Odbor podnosi izvještaj Fakultetskom vijeću koje donosi konačnu odluku o upisu.

Članak 12.

Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski ili diplomski studij. Koji su to odgovarajući preddiplomski i diplomski studiji utvrđuje se studijskim programom poslijediplomskog specijalističkog studija.

Upis se može iznimno odobriti pristupnicima koji su završili preddiplomski i diplomski studij iz drugih polja uz polaganje diferencijalnih ispita.

Odluku o sadržaju diferencijalnih ispita donosi odgovarajući Odbor.

Članak 13.

Broj pristupnika koji se upisuju na Poslijediplomski znanstveni studij temelji se na Odluci Fakultetskog vijeća sukladno raspoloživom kapacitetu Fakulteta. Broj pristupnika koji upisuju studij u tekućoj školskoj godini je ograničen.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju razredbenog postupka između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 7, 8, i 12. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u Natječaju za upis studenata.

Pristupnici sa završenim magisterijom, kao i pristupnici koji su odslušali poslijediplomski studij, a nisu magistrirali, upisuju Poslijediplomski studij bez razredbenog ispita i izvan upisnih kvota, sukladno člancima 9. i 10. ovog Pravilnika.

Za osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća, a doktorat znanosti mogu steći upisom poslijediplomskog studija za znanstveno usavršavanje i izradom doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita u članku 11., propisani su posebni uvjeti upisa.

Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:

- ispunjeni obrazac za pristupnike,
- ovjeren preslik diplome,
- uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskog, odnosno preddiplomskog i diplomskog studija i rang listu u svojoj generaciji (samo za prijavu na poslijediplomski znanstveni studij),
- životopis,
- popis znanstvenih i stručnih radova,
- rodni list,
- domovnicu,
- potvrdu o plaćanju troškova studija ili pismenu izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija.

Prijave se predaju putem Protokola u Studentsku službu Fakulteta. Ukoliko je pristupnik diplomski studij završio na FESB-u ne treba ovjeravati preslik diplome, niti dostavljati rang listu

u svojoj generaciji.

2.2. Trajanje studija

Članak 14.

Poslijediplomski doktorski studij za stjecanje doktorata znanosti traje tri godine, odnosno šest semestara i ima ekvivalent od **180 ECTS** bodova.

Članak 15.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine, odnosno dva do četiri semestra i ima ekvivalent od **60 – 120 ECTS** bodova.

Članak 16.

Student poslijediplomskog dokorskog studija stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.

3. ORGANIZACIJA STUDIJA

3.1. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 17.

Na Fakultetu se ustrojavaju poslijediplomski studiji na znanstvenim poljima sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

Znanstvene grane znanstvenog polja 2.15. Druge temeljne tehničke znanosti (automatika, energetika, materijali, organizacija rada i proizvodnje, tehnička mehanika i mehanika fluida, termodinamika) priključuju se znanstvenim poljima 2.02. Brodogradnja, 2.03. Elektrotehnika, 2.09. Računarstvo i 2.11. Strojarstvo, ali se na njima mogu izvoditi i poslijediplomski studiji kao samostalne cjeline.

Na pojedinom poslijediplomskom studiju mogu se definirati odgovarajući smjerovi, odnosno područja specijalizacije. Znanstvena polja su definirana sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.

U suradnji s drugim fakultetima i ustanovama na Fakultetu je moguće ustrojiti i poslijediplomski studij iz interdisciplinarnog znanstvenog područja u skladu s točkom III, člankom 6. Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode prema **studijskom programu i izvedbenom planu**.

Nastavu ustrojavaju voditelji studija, a ukoliko studiji imaju smjerove i specijalizacije voditelji smjerova, odnosno voditelji područja specijalizacije.

Voditelje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Studijski program se sastavlja u skladu s Uputama o sastavljanju prijedloga poslijediplomskih studijskih programa koje donosi Rektorski zbor. Prijedlog treba sadržavati detaljni opis programa i uvjeta za izvođenje studija.

Članak 18.

Program poslijediplomskog doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih slobodno izabranih kolegija na studiju, smjeru ili specijalizaciji, koji se ustrojavaju kao obvezatni i izborni kolegiji po ECTS bodovnom sustavu.

Program iz stavka 1. ovoga članka oblikuje student s mentorom, u skladu sa studijskim programom studija.

Bodovna vrijednost svakog kolegija, te broj bodova za prijavu doktorskog rada utvrđen je studijskim programom.

Članak 19.

Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuju se:

1. kolegiji, nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu za tu generaciju upisanih studenata,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. ispitni rokovi,
5. rokovi za prijavljivanje teme doktorskog, odnosno završnog rada,
6. rokovi za javni razgovor i odluke o prihvaćanju tema,
7. rokovi za predavanje doktorskog ili završnog rada na ocjenu,
8. rokovi za obranu doktorskog ili završnog rada,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 20.

Studijske programe na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi i provjerava njihovu realizaciju Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa i prijedloga odgovarajućeg Odbora.

Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

3.2. Trajanje akademske godine

Članak 21.

Studijski program i izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

3.3. Obveze studenata

Članak 22.

Studenti su dužni redovito pohađati predavanja, te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave.

Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik.

Članak 23.

Studenti se mogu upisati u viši semestar iste akademske godine samo ako imaju testiran prethodni semestar. Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu utvrđeni su studijskim programom.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može upisati viši semestar po odluci odgovarajućeg Odbora. Odlukom se određuje koje predmete student mora upisati. U takvom slučaju student, odnosno njegov poslodavac, snosi troškove tog i sljedećih semestara.

Članak 24.

Prijelaz studenta iz jednog smjera studija u drugi odobrava odgovarajući Odbor na temelju obrazložene molbe studenta i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju student je dužan upisati i položiti razliku ispita iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi ukoliko oni postoje.

3.4. Ispiti

Članak 25.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Provjera znanja studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog referata. Svaki ispit može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom. Ispitni rokovi utvrđuju se izvedbenim planom.

Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ispite treba položiti prije predaje doktorskog, odnosno završnog rada.

3.5. Status studenta

Članak 26.

Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni poslijediplomski studij. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje Sveučilište.

Osobe upisane na redoviti poslijediplomski studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente preddiplomskog, odnosno diplomskog studija.

3.6. Troškovi studija

Članak 27.

Redoviti, odnosno izvanredni, student studira na redovitom, odnosno izvanrednom, studiju uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij ili troškove studija snosi netko drugi.

Članak 28.

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane doktorskog, odnosno završnog, rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.

Troškove izrade doktorskog, odnosno završnog, rada osigurava student, odnosno njegov poslodavac.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

3.7. Povjera nastave

Članak 29.

Nastavu na poslijediplomskim studijima Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u zvanje docenta ili više znanstveno-nastavno zvanje.

U izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima može sudjelovati profesor emeritus.

Povjera nastave za pojedine kolegije definira se Izvedbenim planom.

Članak 30.

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te nastavniku, međunarodno prizatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti

izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje prema Statutu Fakulteta.

Članak 31.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu na poslijediplomskim studijima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

3.8. Odbori za poslijediplomske studije

Članak 32.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskog doktorskog studija, sukladno navedenom u članku 4. ovog Pravilnika, prati i koordinira **Odbor za poslijediplomski doktorski studij**. Odbor se imenuje za svaki poslijediplomski doktorski studij koji se izvodi. Odbor se sastoji od najmanje pet članova, a u njega ulaze svi voditelji smjerova ili specijalizacija poslijediplomskog doktorskog studija, ukoliko ih studij ima.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskog specijalističkog studija za stručno usavršavanje prati i koordinira **Odbor za poslijediplomski specijalistički studij**, koji se imenuje za svaki poslijediplomski specijalistički studij. Odbor se sastoji od najmanje tri člana.

Odbori su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću. Članove Odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora, te voditelje smjerova, odnosno područja specijalizacije bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.

Do prijave teme doktorskog rada administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog studija vodi Studentska služba Fakulteta, a u daljnjem postupku administrativne poslove vodi pravna služba Dekanata.

3.9. Mentorstvo

Članak 33.

Studentu poslijediplomskog doktorskog studija nakon upisa Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski doktorski studij imenuje mentora, koji mu savjetima pomaže u studiju, a ujedno je i mentor doktorskog rada.

Studentu poslijediplomskog specijalističkog studija nakon upisa Odbor za poslijediplomski specijalistički studij imenuje mentora, koji mu savjetima pomaže u studiju, a ujedno je i mentor završnog rada.

Mentor mora biti nastavnik poslijediplomskog studija u znanstveno-nastavnom zvanju.

3.10. Povjerenstva

Članak 34.

Na poslijediplomskom doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti, za svakog studenta osniva se **Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit**, kojeg imenuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana (neparni broj) izabrana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za kvalifikacijski ispit, ali ne može biti predsjednikom tog Povjerenstva.

Članak 35.

Na poslijediplomskom doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se **Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada**, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski doktorski studij.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Povjerenstva mora biti izvan Fakulteta.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva.

Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, ali ne može biti predsjednik tog Povjerenstva.

Članak 36.

Na poslijediplomskom doktorskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osnivaju se **Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada**, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski doktorski studij.

Svako povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti izvan Fakulteta.

Članovi povjerenstva moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenici u znanstvenom zvanju i vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Radom povjerenstva koordinira predsjednik, koji mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor studenta jedan je od članova povjerenstva, ali ne može biti predsjednik povjerenstva.

Profesor emeritus može biti član povjerenstva, te mentor jednog doktorskog rada.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik povjerenstva, mentor rada, ostali

članovi povjerenstva prema zvanju.

Doktorski rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvješćem svih članova povjerenstva. Član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Članak 37.

Na poslijediplomskom specijalističkom studiju za stručno usavršavanje osniva se **Povjerenstvo za završni rad**, kojeg imenuje Odbor za poslijediplomski specijalistički studij.

Članovi Povjerenstva za završni rad moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju ili istaknuti stručnjaci iz dotičnog područja.

Predsjednik Povjerenstva mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor studenta jedan je od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik tog Povjerenstva.

Popis Povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik Povjerenstva, mentor rada, ostali članovi Povjerenstva prema zvanju.

Završni rad ocjenjuje se, u pravilu, zajedničkim izvješćem svih članova Povjerenstva. Član Povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 38.

Kvalifikacijski doktorski ispit polaže se tijekom 4. i 5. semestra Poslijediplomskog doktorskog studija. Termini polaganja kvalifikacijskog ispita definiraju se Izvedbenim planom.

Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za upis 6. semestra.

Članak 39.

Student prijavljuje polaganje kvalifikacijskog doktorskog ispita putem Protokola u Studentskoj službi Fakulteta na posebnom obrascu. Uvjet za prijavu kvalifikacijskog ispita su položeni svi propisani ispiti. Prijavi prilaže izrađeni rad u kojem prikazuje trenutno stanje razvoja područja svoga znanstvenog usmjerenja odnosno područja buduće doktorske disertacije. Rad se predaje u računalno čitljivom formatu prema Uputama za izradu radova na poslijediplomskom studiju.

Nakon prijave polaganja kvalifikacijskoga doktorskog ispita Odbor za poslijediplomski doktorski studij imenuje Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit, sukladno članku 34. ovog Pravilnika.

Članak 40.

Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit.

Mentor pristupnika obavještava Studentsku službu o mjestu i nadnevku održavanja ispita najmanje 7 dana prije održavanja ispita. Studentska služba javno objavljuje termin ispita za svakog pristupnika. Do tog roka Studentska služba mora rad iz članka 39. objaviti na Internet stranicama fakulteta.

Članak 41.

Kvalifikacijski doktorski ispit je javan i polaže se usmeno.

Na kvalifikacijskom doktorskom ispitu student prezentira izrađeni rad iz članka 39. Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava sposobnost studenta za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja, te ocjenjuje studentovu sposobnost za izradu doktorske disertacije.

U zapisniku o kvalifikacijskome doktorskom ispitu pojedinačnim ocjenama članova Povjerenstva utvrđuje se je li student zadovoljio. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj službi najkasnije u roku od 15 dana nakon održanog ispita.

Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

5. PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG, ODNOSNO ZAVRŠNOG RADA

Članak 42.

Termini prijave doktorskog i završnog rada te javnog razgovora definirani su Izvedbenim planom.

5.1. Prijava teme doktorskog rada

Članak 43.

Temu doktorskog rada priprema student nakon položenih svih propisanih ispita zajedno sa svojim mentorom te informira voditelja poslijediplomskog studija. Uvjet za prijavu teme doktorskog rada je položen kvalifikacijski ispit te prikupljenih minimalno 384 ECTS bodova, pri čemu student mora imati objavljen barem jedan rad u zbornika radova znanstvenog skupa s međunarodnom recenzijom.

Prijedlog teme treba biti napisan na posebnom obrascu prema Uputama za izradu radova na poslijediplomskom studiju te sadržavati:

- naslov doktorskog rada,
- motivaciju,
- pregled dosadašnjih istraživanja uz navođenje literature,
- hipotezu,

- opis i metodologiju istraživanja,
- očekivani znanstveni doprinos te
- bibliografske podatke o relevantnoj literaturi.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za njegov doktorski rad.

Uz prijedlog teme student prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme i to:

- popis i primjerke objavljenih radova ili
- potvrda da su radovi prihvaćeni za objavljivanje.

Uz to student prilaže i

- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja,
- izjavu da postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti nije pokrenuo ni u jednoj drugoj ustanovi.

Studenti koji izradbi i obrani dokorskog rada pristupaju izvan dokorskog studija temu dokorskog rada predlažu prilikom prijave za pokretanje postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme dokorskog rada utvrđuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

Članak 44.

Prijedlog teme dokorskog rada razmatra Odbor za poslijediplomski doktorski studij te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvaćanje teme dokorskog rada.

5.2. Javni razgovor

Članak 45.

Sa studentom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme dokorskog rada vodi se **javni razgovor** o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanog znanstvenog doprinosa.

Predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme obavještava pravnu službu o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 7 dana prije održavanja razgovora. Pravna služba javno objavljuje termin javnog razgovora te predvidivi naslov disertacije i o tome obavještuje pristupnika i članove Povjerenstva za prihvaćanje teme dokorskog rada.

Članak 46.

Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme dokorskog rada.

Povjerenstvo koje vodi javni razgovor o temi dokorskog rada posebno će razmotriti zahtjev studenta za pisanjem i obranom rada na stranom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanome javnom razgovoru.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme dokorskog rada dostavlja Odboru za poslijediplomski doktorski studij zapisnik o održanome javnom razgovoru s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme dokorskog rada u pisanom obliku, a pravnoj službi elektroničkom poštom,

najkasnije 15 dana od održavanja javnog razgovora.

Zapisnik o održanom javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- prijedlog da se ne mijenja mentor studentu ili prijedlog za imenovanje novog mentora,
- znanstvena područja i polja kojem pripada predložena tema doktorske disertacije,
- jezik na kojem će se disertacija pisati.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski doktorski studij. Mentor usmeno obrazlaže Fakultetskom vijeću predloženu temu i očekivani izvorni znanstveni doprinos, ili prijedlog za odbijanje teme disertacije.

O odobrenju pisanja i obrane disertacije na stranom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvaćanja teme doktorske disertacije.

Članak 47.

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada i Odbora za poslijediplomski doktorski studij Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme doktorskog rada pristupniku uz ranije predloženog mentora imenovati i komentora.

5.3. Prijava teme završnog rada

Članak 48.

Temu završnog rada predlaže student uz suglasnost mentora i voditelja smjera poslijediplomskog specijalističkog studija, na posebnom obrascu prema Uputama za izradu radova na poslijediplomskom studiju.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme završnog rada.

Članak 49.

Prijedlog teme završnog rada razmatra i usvaja Odbor za poslijediplomski specijalistički studij, te potvrđuje mentora.

5.4. Promjena teme i mentora doktorskog ili završnog rada

Članak 50.

Tema završnog, odnosno doktorskog rada kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri čemu tema samo jedanput.

Promjena iz stavka 1. ovog članka provodi se po istom postupku kao i prvo prihvaćanje teme i izbor mentora.

6. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 51.

Poslijediplomski doktorski studij za stjecanje doktorata znanosti završava polaganjem svih ispita, te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Članak 52.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada.

6.1. Pojam doktorskog, odnosno završnog, rada

Članak 53.

Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je student ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad.

Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

Članak 54.

Završni rad je obrada određene teme ili postavljenog problema poznatim stručnim metodama. Svrha mu je pokazati da je student ovladao suvremenim stručnim metodama, te da je osposobljen za samostalni, odnosno timski stručni rad.

6.2. Oblik doktorskog, odnosno završnog, rada

Članak 55.

Doktorski, odnosno završni, rad mora biti pisan na hrvatskom jeziku. Oblik i izgled doktorskog, odnosno završnog, rada propisan je posebnim Uputama za izradu radova na poslijediplomskom studiju.

Članak 56.

Doktorski, odnosno završni, rad, te obrana rada može biti i na jednom od svjetskih jezika uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća. Takav rad mora ispunjavati sve odredbe članka 55. ovog Pravilnika, na odabranom stranom jeziku. Bibliografska kartica (druga stranica teksta), zadatak završnog rada (treća stranica teksta), sažetak i životopis moraju biti i na hrvatskom jeziku.

6.3. Izradba i predaja doktorskog rada

Članak 57.

Student kojemu je prihvaćena tema izrađuje doktorski rad.

Članak 58.

Doktorski rad, student može predati na ocjenu nakon što je podmirio sve troškove studija i troškove obrane doktorskog rada, a najkasnije 5 godina od dana prihvaćanja teme.

Doktorski rad, student putem Protokola predaje pravnoj službi Fakulteta, koja rad prosljeđuje Odboru za poslijediplomski doktorski studij.

Odbor za poslijediplomski doktorski studij predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.

Doktorski rad predaje se neuvezan u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u tiskanom obliku ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član Povjerenstva.

Jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada. To se oglašava na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

6.4. Ocjena doktorskog rada

Članak 59.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od mjesec dana, računajući od dana imenovanja, ocijeniti doktorski rad. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Odboru za poslijediplomski doktorski studij, koji je prosljeđuje Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju. O produljenje rokova, na molbu studenta, odlučuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij

Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ocjene doktorskog rada i, na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane čija je ocjena prihvaćena na Fakultetskom vijeću.

Članak 60.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje rada i dopuštanje pristupanju obrane rada,
- dorađivanje rada i podvrgnuće ponovnoj ocjeni,
- odbijanje rada.

Svaki prijedlog Povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 61.

Ako je ocjena doktorskog rada u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o promijeni sastava Povjerenstva, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

6.5. Obrana doktorskog rada

Članak 62.

Pozitivno ocijenjen doktorski rad student brani pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Doktorski rad brani se samo jedanput.

Članak 63.

Obrana doktorskog rada je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime studenta, temu doktorskog rada te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

Članak 64.

Nakon završetka obrane doktorskog rada Povjerenstvo objavljuje uspjeh studenta. Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje studentu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 65.

Obranjeni doktorski rad mora se predati uvezan u roku od 30 dana od obrane rada u sedam primjerka, što je uvjet za dobivanje diplome. O produženju rokova, na molbu studenta, odlučuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

U svrhu omogućenja uključivanja doktorskih, radova u javne baze podataka, kao i omogućenja potraživanja i pregledavanja ovih radova pomoću računala uključenih na Internet, potrebno je radove predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i CD sa zapisom rada organiziranim u datoteke:

- naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i jengleskom jeziku u ASCII formatu;
- životopis pristupnika u ASCII formatu;
- cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.

Za korektnost predaje radova na propisani način brinu se mentori pristupnika.

Članak 66.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog doktorskog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanost (skraćeno: dr. sc.).

Nakon završetka studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju prema Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju (NN 9/2005).

6.6. Izradba i obrana doktorskog rada izvan poslijediplomskog studija

Članak 67.

Izradbi i obrani doktorskog rada izvan poslijediplomskog doktorskog studija iznimno može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti do 5. kolovoza 2004. i objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u organiziranom istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstveno-istraživačkog instituta.

Odredba iz stavka 1. ovog članka vrijedi do 5. kolovoza 2012.

Zahtjev za pokretanje postupka prijave teme doktorskog rada iz stavka 1. ovog članka pristupnik podnosi Odboru za poslijediplomski doktorski studij, koji predlaže Fakultetskom vijeću odgovarajuće Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada. Daljni postupak ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

6.7. Izradba i predaja završnog rada

Članak 68.

Student kojemu je prihvaćena tema tijekom završnih semestra Poslijediplomskog specijalističkog studija izrađuje završni rad.

Članak 69.

Završni rad, student može predati na ocjenu nakon što je podmirio sve troškove studija i troškove obrane završnog rada, a najkasnije 2 godine od dana prihvaćanja teme.

Završni rad, potpisanim od strane mentora, student predaje putem Protokola odgovarajućem Odboru za poslijediplomski specijalistički studij.

Odbor za poslijediplomski specijalistički studij imenuje Povjerenstvo za završni rad, te pristigli rad upućuje članovima Povjerenstva.

Završni rad, predaje se neuvezan u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova Povjerenstva za završni rad u tiskanom obliku ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član Povjerenstva.

Jedan primjerak završnog rada dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije obrane završnog rada. To se oglašava na oglasnim pločama Fakulteta i na Internet stranicama Fakulteta.

6.8. Ocjena završnog rada

Članak 70.

Povjerenstvo za završni rad dužno je u roku od mjesec dana, računajući od dana imenovanja, ocijeniti završni rad pristupnika. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Odboru za poslijediplomski specijalistički studij koji, u rok od 15 dana, donosi konačnu odluku o prihvaćanju ocjene i može promijeniti Povjerenstvo za završni rad. Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju.

Predsjednik Povjerenstva za završni rad dužan je odrediti zapisničara obrane, te predložiti datum i mjesto javne obrane čija je ocjena prihvaćena.

Članak 71.

Povjerenstvo za završni rad u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje završnog rada i dopuštanje pristupanju obrane rada ,
- dorađivanje rada i podvrgnuće ponovnoj ocjeni,
- odbijanje rada.

Svaki prijedlog Povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 72.

Ako je ocjena završnog rada u izvješću Povjerenstva za završni rad negativna, a Odbor za poslijediplomski specijalistički studij ne donese odluku o promijeni sastava Povjerenstva, Odbor će donijeti odluku o obustavljanju postupka i o tome obavijestiti studenta.

6.9. Obrana završnog rada

Članak 73.

Pozitivno ocijenjen završni rad student brani pred Povjerenstvom za završni rad.

Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.

O obrani završnog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Završni rad brani se samo jedanput.

Članak 74.

Obrana završnog rada je javna. Studentska služba javno objavljuje ime studenta, temu završnog rada te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

Članak 75.

Nakon završetka obrane završnog rada Povjerenstvo objavljuje uspjeh studenta. Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje studentu i obustavlja postupak.

Članak 76.

Obranjeni završni rad mora se predati uvezan u roku od 30 dana od obrane rada u sedam primjerka, što je uvjet za dobivanje diplome. O produženju rokova, na molbu studenta, odlučuje Odbor za poslijediplomski doktorski studij.

U svrhu omogućenja uključivanja završnih radova u javne baze podataka, kao i omogućenja potraživanja i pregledavanja ovih radova pomoću računala uključenih na Internet, potrebno je radove predati i u elektroničkom obliku. Zbog toga se uvezanim primjercima rada prilaže i CD sa zapisom rada organiziranim u datoteke:

- naslov, sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku u ASCII formatu;
- životopis pristupnika u ASCII formatu;
- cjelokupni tekst rada zajedno sa svim dodacima (sve što sadrži primjerak predan u tiskanom obliku) u PDF formatu.

Za korektnost predaje radova na propisani način brine se mentor studenta.

Članak 77.

Student po završetku poslijediplomskog specijalističkog studija i obrane završnog rada stječe zvanje specijalista iz područja specijalizacije. Naziv specijalista, odnosno njegova kratica, dodaju se akademskom nazivu diplomirani inženjer (dipl. ing.), odnosno magistru (mag.) struke. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju dekan Fakulteta i dopunska isprava o studiju.

6. 10. Mobilnost studenata

Članak 78.

Studente će se tijekom poslijediplomskog studija poticati na provođenje dijela studija u odgovarajućem istraživačkom centru u zemlji i inozemstvu.

Za operativno provođenje mobilnosti studenata zadužen je Odbor za poslijediplomski doktorski (specijalistički) studij. Odbor je dužan osigurati informacije o stipendijama za provođenje dijela studija u inozemnim institucijama te uspostaviti odgovarajuću i organiziranu potporu studentima u natjecanjima za stipendije.

O priznavanju ECTS bodova stečenih kroz različite aktivnosti u zemlji i inozemstvu, odlučivat će Odbor za poslijediplomski doktorski (specijalistički) studij.

6.11. Promocije

Članak 79.

Promocija doktora znanosti te specijalista struke javan je i svečan čin. Promociju doktora

znanosti vodi rektor Sveučilišta. Promociju specijalista vodi dekan Fakulteta.

6.12. Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, odnosno akademskog naziva specijalista

Članak 80.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog, odnosno završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Započeti postupci stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija moći će se provoditi do 5. kolovoza 2012., sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03, 105/04).

Kandidati koji su stekli akademski stupanj magistra znanosti do 5. kolovoza 2004., mogu steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ali najkasnije do 5. kolovoza 2012. godine.

Kandidati koji su upisali poslijediplomski znanstveni magistarski studij prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a nisu obranili magistarski rad do 5. kolovoza 2004. godine, mogu ga i završiti prema tim propisima.

Kandidati iz članka 81. stavka 3. ovog Pravilnika mogu na svoj zahtjev studij nastaviti i završiti izradom doktorskog rada sukladno odluci Fakultetskog vijeća br.: 01-802/2-89-2004. od 26. studenog 2004. godine.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se od početka akademske godine 2007/2008.

Članak 83.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekan

Prof. dr. sc. Tomislav Kilić

U Splitu, 22. listopada 2009.

Objavljeno na oglasnoj ploči Fakulteta dana 22. listopada 2009. godine.

P R I L O Z I

- 1. UPUTE ZA PISANJE DOKTORSKOG RADA**
- 2. TIJEK OBRANE DOKTORSKOG RADA**
- 3. SHEMATSKI PRIKAZ UVJETA STUDIRANJA NA DOKTORSKOM STUDIJU**
- 4. SHEMATSKI PRIKAZ TIJEKA STUDIRANJA NA DOKTORSKOM STUDIJU**
- 5. UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA**
- 6. TIJEK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

1. UPUTE ZA PISANJE DOKTORSKOG RADA

Doktorski rad treba biti tiskan u kvalitetnom tisku. Kopije rada moraju biti kvalitetna fotokopija originala. Rad mora biti uvezan, a na koricama mora biti sljedeći sadržaj i raspored:

<p>SVEUČILIŠTE U SPLITU FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE</p> <p>NASLOV DOKTORSKOG RADA</p> <p>DOKTORSKI RAD</p> <p>IME I PREZIME PRISTUPNIKA</p> <p>SPLIT, GODINA</p>

Na hrptu treba navesti: ime i prezime pristupnika te tekst: Doktorski rad.

Prva stranica teksta mora sadržavati isto što je i na koricama, samo što se dodaje još i ime mentora u istoj visini s imenom pristupnika, ali na lijevoj strani.

Druga stranica teksta pokazuje podatke za bibliografsku karticu i ima sljedeći izgled:

PODACI ZA BIBLIOGRAFSKU KARTICU:

UDK: _____

Ključne riječi: _____

Znanstveno područje: TEHNIČKE ZNANOSTI

Znanstvena polje: _____

Znanstvene grana: _____

Institucija u kojoj je rad izrađen:

Mentor rada: _____

Broj stranica: _____

Broj slika: _____

Broj tablica: _____

Broj korištenih bibliografskih jedinica:

Datum obrane: _____

Povjerenstvo: _____

Institucija u kojoj je rad pohranjen:

Treća stranica teksta doktorskog rada može sadržavati **ZAHVALU** pristupnika na primjer mentoru rada i osobama koje su mu pomogle pri izradi rada.

Četvrtu stranicu doktorskog rada čini **SADRŽAJ**

Nakon navedenog sadržaja doktorski rad mora sadržavati:

PREDGOVOR – u kojem su navedeni razlozi i okolnosti u kojima je rad nastao,

UVOD – definiranje problema i osvrt na postojeća rješenja,

HIPOTEZA RADA,

RAZRADA PROBLEMA - svako poglavlje počinje novom stranicom, pritom je obavezno primijeniti zakonski SI sustav mjernih jedinica, sve fizikalne veličine moraju biti pisane kurzivom, a mjerne jedinice ravno, bez uglatih zagrada,

ZAKLJUČAK – ističu se glavni rezultati rada, te mogući smjer nastavka rada,

ZAKLJUČAK DOKTORSKOG RADA – mora sadržavati prikaz originalnog znanstvenog doprinosa odgovarajućem znanstvenom području,

LITERATURA – navode se svi relevantni podaci na temelju kojih čitatelj može doći do iste literature i provjeriti iskaze autora. Literatura se navodi po redu pojavljivanja u radu.

Za knjige se navodi: redosljedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv knjige, izdavač, mjesto i godina izdanja.

Za članke u časopisima se navodi: redosljedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv časopisa, redna godina izlaženja (godište izdanja), broj časopisa, stranice od..... do..... , te mjesec i godina tiskanja.

Za radove iz zbornika radova se navodi: redosljedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv zbornika, broj zbornika, stranice od..... do..... , te mjesto, mjesec i godina održavanja skupa,

Za materijale koji su pronađeni na Internetu redosljedni broj u uglatoj zagradi, Web adresa, naslov Web stranice, te datum kada se toj adresi pristupilo.

Za informacije do kojih se došlo u izravnoj komunikaciji sa stručnjacima redosljedni broj u uglatoj zagradi, ime stručnjaka s kojim se kontaktiralo, naslov teme o kojoj se razgovaralo, te datum kada se sa stručnjakom razgovaralo.

PRILOZI – korisni naputci, pomoćne razrade, računalni programi i sl. ukoliko ih ima,

SAŽETAK RADA – najviše 1 stranica na hrvatskom jeziku,

NASLOV I SAŽETAK NA ENGLESKOM JEZIKU – najviše 1 stranica,

KLJUČNE RIJEČI – (do deset riječi) na hrvatskom i engleskom jeziku,

POPIS OZNAKA

KAZALO POJMOVA (po želji)

POPIS SLIKA

POPIS TABLICA

KRATKI ŽIVOTOPIS – najviše jedna stranica, na hrvatskom jeziku,

KRATKI ŽIVOTOPIS NA ENGLESKOM JEZIKU – najviše jedna stranica.

2. TIJEK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Na početku postupka obrane Predsjednik Povjerenstva poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

“Otvaram javnu usmenu obranu doktorskog rada pod naslovom (naslov rada) koji je izradio (ime i prezime pristupnika) .

Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Splitu odobrilo je predloženu temu disertacije pod nazivom (naslov disertacije) i za mentora odredilo (titula, ime i prezime mentora) .

Potom je Fakultetsko vijeće na svojoj (red. br. sjednice) redovitoj sjednici održanoj (dan, ime mjeseca, godina) godine imenovalo Povjerenstvo za doktorski rad u sastavu _____ .

Na temelju povoljne ocjene disertacije Fakultetsko vijeće je odredilo javnu usmenu obranu za (dan, ime mjeseca i godina) u (sati) .”

Predsjednik Povjerenstva poziva sve nazočne da sjednu, a sam ostane stajati. Predsjednik Povjerenstva (ili član kojeg on odredi) čita kratki životopis pristupnika, a nakon toga upućuje pristupnika da izloži svoj rad u trajanju do 45 minuta. Predsjednik Povjerenstva sjeda. Pristupnik iznosi svoj rad. Pristupniku se zatim postavljaju pitanja. Prvi postavlja pitanja zadnji član na popisu Povjerenstva, zatim predzadnji član na tom popisu i tako dalje. Slijede pitanja mentora rada, a na kraju pitanja predsjednika Povjerenstva. Nakon odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači na vijećanje. Prije objave rezultata vijećanja predsjednik Povjerenstva ponovo poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

“Povjerenstvo je ocijenilo doktorski rad (ime i prezime pristupnika) kako slijedi:

Čita sažetak teksta iz Izvješća.

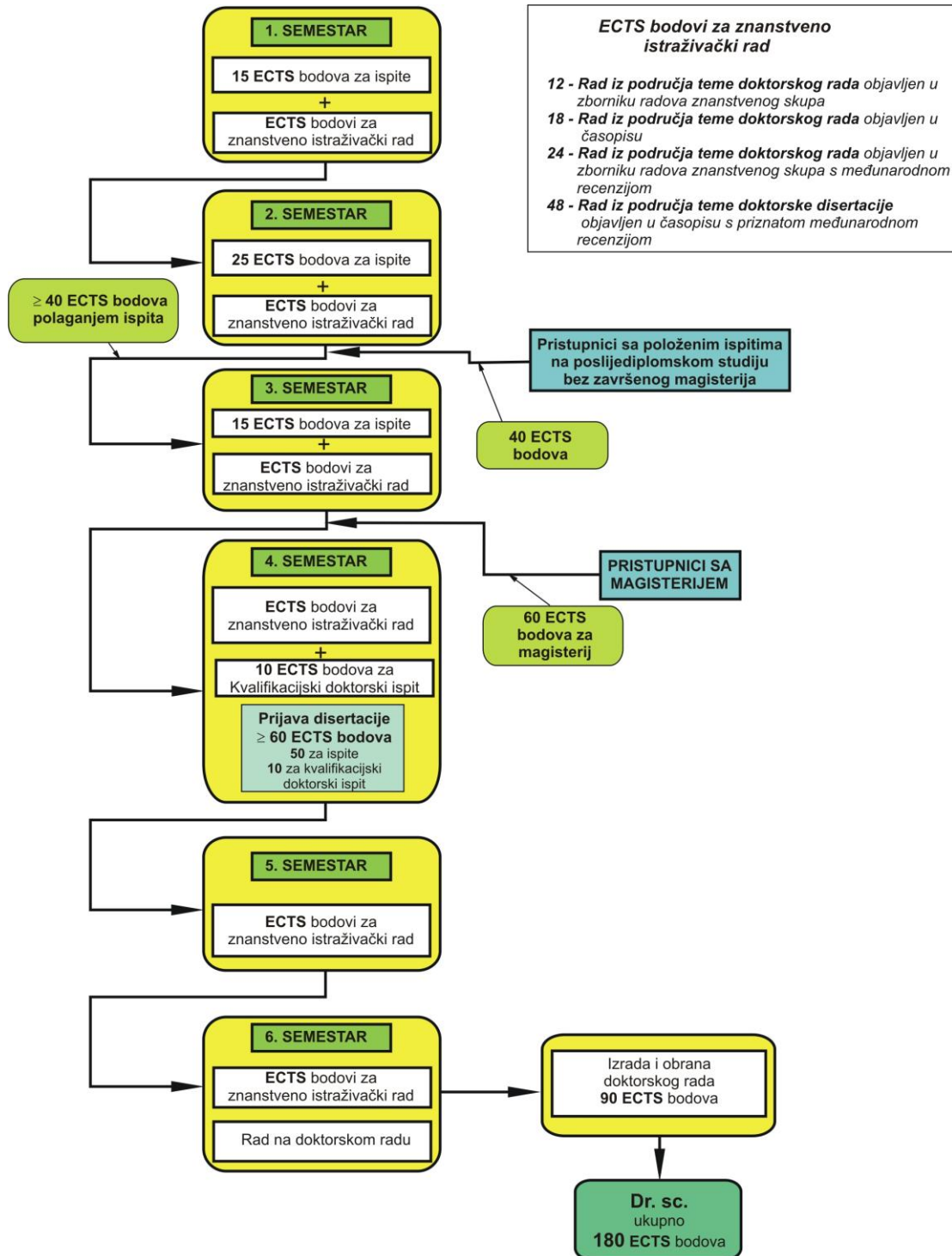
“Na temelju ove ocjene i uspješne javne usmene obrane Povjerenstvo donosi jednoglasno (većinom glasova) sljedeću Odluku:

(ime i prezime pristupnika) uspješno je obranio svoju disertaciju pod naslovom (naslov rada) .

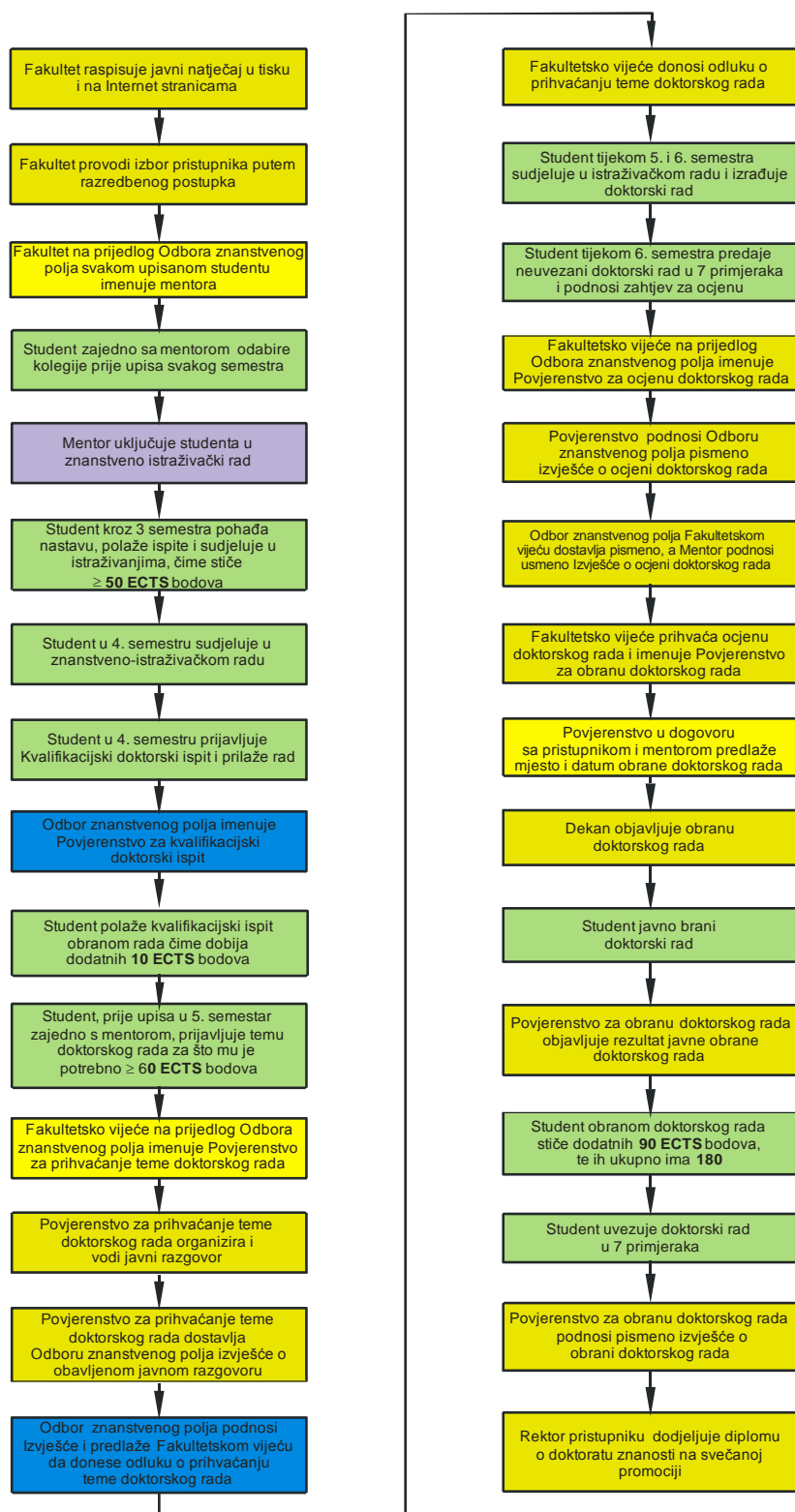
Povjerenstvo će zamoliti rektora Sveučilišta u Splitu da (ime i prezime pristupnika) promovira u:

DOKTORA ZNANOSTI (naziv studija) ZNANSTVENOG PODRUČJA TEHNIČKE ZNANOSTI. (Napomena: Može se naznačiti i znanstveno polje i znanstvena grana, a ukoliko adnja sadrži doprinose iz različitih znanstvenih polja i grana to se može posebno naglasiti)

3. SHEMATSKI PRIKAZ UVJETA STUDIRANJA NA DOKTORSKOM STUDIJU



4. SHEMATSKI PRIKAZ TIJEKA STUDIRANJA NA DOKTORSKOM STUDIJU



5. UPUTE ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA

Završni rad treba biti tiskan u kvalitetnom tisku. Kopije rada moraju biti kvalitetna fotokopija originala. Rad mora biti uvezan, a na koricama mora biti sljedeći sadržaj i raspored:

<p>SVEUČILIŠTE U SPLITU FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE</p> <p>NASLOV ZAVRŠNOG RADA</p> <p>ZAVRŠNI RAD</p> <p>IME I PREZIME PRISTUPNIKA</p> <p>SPLIT, GODINA</p>

Na hrptu treba navesti: ime i prezime pristupnika te tekst: Završni rad.

Prva stranica teksta mora sadržavati isto što je i na koricama, samo što se dodaje još i ime mentora u istoj visini s imenom pristupnika, ali na lijevoj strani.

Druga stranica teksta pokazuje podatke za bibliografsku karticu i ima sljedeći izgled:

PODACI ZA BIBLIOGRAFSKU KARTICU:

UDK: _____

Ključne riječi: _____

Znanstveno područje: TEHNIČKE ZNANOSTI

Znanstvena polje: _____

Znanstvene grana: _____

Institucija u kojoj je rad izrađen:

Mentor rada: _____

Broj stranica: _____

Broj slika: _____

Broj tablica: _____

Broj korištenih bibliografskih jedinica:

Datum obrane: _____

Povjerenstvo: _____

Institucija u kojoj je rad pohranjen:

Kao treća stranica teksta završnog rada treba biti zadatak završnog rada u sljedećem obliku:

Sveučilište u Splitu
Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
Poslijediplomski studij

Split, _____ datum

Pristupnik: _____ ime i prezime

Zadatak: _____ naslov zadatka

SADRŽAJ ZADATKA

Zadatak zadan: _____ datum _____

Rad predan: _____ datum _____

Voditelj Odbora za
poslijediplomske studije:

Mentor:

Žig

Četvrta stranica teksta završnog rada može sadržavati **ZAHVALU** pristupnika na primjer mentoru rada i osobama koje su mu pomogle pri izradi rada.

Petu stranicu teksta završnog rada čini **SADRŽAJ** završnog rada.

Nakon navedenog sadržaja završni rad mora sadržavati:

PREDGOVOR – u kojem su navedeni razlozi i okolnosti u kojima je rad nastao,

UVOD – definiranje problema i osvrt na postojeća rješenja,

RAZRADA PROBLEMA - svako poglavlje počinje novom stranicom, pritom je obavezno primijeniti zakonski SI sustav mjernih jedinica, sve fizikalne veličine moraju biti pisane kurzivom, a mjerne jedinice ravno, bez uglatih zagrada,

ZAKLJUČAK – ističu se glavni rezultati rada, te mogući smjer nastavka rada,

LITERATURA – navode se svi relevantni podaci na temelju kojih čitatelj može doći do iste literature i provjeriti iskaze autora. Literatura se navodi po redu pojavljivanja u radu

Za knjige se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv knjige, izdavač, mjesto i godina izdanja.

Za članke u časopisima se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv časopisa, redna godina izlaženja (godište izdanja), broj časopisa, stranice od..... do..... , te mjesec i godina tiskanja.

Za radove iz zbornika radova se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv zbornika, broj zbornika, stranice od..... do..... , te mjesto, mjesec i godina održavanja skupa,

Za materijale koji su pronađeni na Internetu redoslijedni broj u uglatoj zagradi, Web adresa, naslov Web stranice, te datum kada se toj adresi pristupilo.

Za informacije do kojih se došlo u izravnoj komunikaciji sa stručnjacima redoslijedni broj u uglatoj zagradi, ime stručnjaka s kojim se kontaktiralo, naslov teme o kojoj se razgovaralo, te datum kada se sa stručnjakom razgovaralo.

PRILOZI – korisni nautci, pomoćne razrade, računalni programi i sl. ukoliko ih ima,

SAŽETAK RADA – najviše 1 stranica na hrvatskom jeziku,

NASLOV I SAŽETAK NA ENGLESKOM JEZIKU – najviše 1 stranica,

KLJUČNE RIJEČI – (do deset riječi) na hrvatskom i engleskom jeziku,

POPIS OZNAKA

KAZALO POJMOVA (po želji)

POPIS SLIKA

POPIS TABLICA

KRATKI ŽIVOTOPIS – najviše jedna stranica, na hrvatskom jeziku,

KRATKI ŽIVOTOPIS NA ENGLESKOM JEZIKU – najviše jedna stranica.

6. TIJEK OBRANE ZAVRŠNOG (SPECIJALISTIČKOG) RADA

Na početku postupka obrane predsjednik Povjerenstva poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

“Otvaram javnu usmenu obranu završnog rada pod naslovom _____ (naslov rada) koji je izradio _____ (ime i prezime pristupnika).

Fakultetsko vijeće Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Splitu odobrilo je predloženu temu završnog rada pod nazivom _____ (naslov rada) i za mentora odredilo _____ (titula, ime i prezime mentora).

Potom je Fakultetsko vijeće na svojoj _____ (red. br. sjednice) redovitoj sjednici održanoj (dan, ime mjeseca, godina) _____ godine imenovalo Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada u sastavu: .

Na temelju povoljne ocjene rada Fakultetsko vijeće je odredilo javnu usmenu obranu za _____ (dan, ime mjeseca, godina) u _____ sati.”

Predsjednik Povjerenstva poziva sve nazočne da sjednu, a sam ostane stajati. Predsjednik Povjerenstva (ili član kojeg on odredi) čita kratki životopis pristupnika, a nakon toga upućuje pristupnika da izloži svoj rad u trajanju do 30 minuta (predsjednik Povjerenstva sjeda). Pristupnik iznosi svoj rad. Pristupniku se zatim postavljaju pitanja. Prvi postavlja pitanja zadnji član na popisu Povjerenstva, zatim predzadnji član na tom popisu i tako dalje. Slijede pitanja mentora rada, a na kraju pitanja predsjednika Povjerenstva. Nakon odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači na vijećanje. Prije objave rezultata vijećanja Predsjednik Povjerenstva ponovo poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

“Povjerenstvo je ocijenilo završni rad _____ (ime i prezime pristupnika) kako slijedi:

Čita sažetak teksta iz Izvješća.

"Na temelju ove ocjene i uspješne javne usmene obrane Povjerenstvo donosi jednoglasno (većinom glasova) sljedeću Odluku :

_____ (ime i prezime pristupnika) uspješno je obranio svoj završni rad pod naslovom _____ (naslov rada).

Povjerenstvo će zamoliti dekana Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Splitu da _____ (ime i prezime pristupnika) promovira u:

SPECIJALISTU IZ PODRUČJA

(upisuje se naziv studija)