

## Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika

Na Fakultetu elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje za informacijsko održavanje imenika zadužen je Računski centar. Otvaranje korisničkih računa, te promjene lozinki obavlja se u sobi A221.

Identiteti se dodjeljuju subjektima prema sljedećim pravilima:

- djelatnici
  - nakon zaposlenja trebaju se obratiti u Računski centar i zatražiti otvaranje korisničkog računa, te podatke o AAI korisničkom računu
  - korisnički račun se otvara na neodređeno vrijeme i ukida se prestankom radnog odnosa
- studenti:
  - studentima se AAI korisnički račun otvara automatski iz podataka unesenih u bazu studentske službe prilikom upisa, a podatke o korisničkom računu studenti dobivaju prilikom preuzimanja indeksa
  - korisnički račun se otvara za tekuću akademsku godinu, te se automatski produžuje na godinu dana kroz eksport podataka iz baze studentske službe ukoliko student upiše sljedeću godinu
- vanjski suradnici
  - vanjski suradnici na zahtjev mogu dobiti AAI korisnički račun, tako da se obrate u Računski centar, te im se uz provjeru njihovog statusa u bazi kadrovske službe otvara korisnički račun
  - korisnički račun se otvara za tekuću akademsku godinu, te se produžuje za zahtjev za narednu godinu ukoliko osoba i dalje ima status vanjskog suradnika u bazi kadrovske službe
- gosti
  - osobe koje su gosti na Fakultetu (strani studenti na razmjeni, nastavnici u posjeti...) mogu dobiti AAI identitet uz potpisani zahtjev šefa katedre/laboratorija čiji su gosti
  - korisnički račun se otvara na period za koji se predviđa da će osoba biti gost Fakulteta